

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення п'ятнадцятої сесії
районної ради сьомого скликання
від 21 лютого 2017 року

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ
«ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ
СТАДІОН «СТАРТ»
ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНА СПОРТИВНА СПОРУДА «ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СТАДІОН «СТАРТ» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – спортивна споруда), створена рішенням Зіньківської районної ради від 21 лютого 2017 року «Про утворення комунальної спортивної споруди «Зіньківський районний стадіон «Старт» Зіньківської районної ради Полтавської області» заснована на спільній власності територіальних громад Зіньківського району і підпорядкована районній раді.

1.2. Повне найменування – КОМУНАЛЬНА СПОРТИВНА СПОРУДА «ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СТАДІОН «СТАРТ» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочене найменування – ЗІНЬКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СТАДІОН «СТАРТ».

1.4. Юридична адреса Зіньківського районного стадіону «Старт»: 38100, Полтавська область, м. Зіньків, вул. Першотравнева 4, тел. 3-14-41.

1.5. Засновник Зіньківського районного стадіону «СТАРТ»: Зіньківська районна рада Полтавської області (далі – Засновник).

1.6. Засновник затверджує структуру і граничну штатну чисельність працівників спортивної споруди за погодженням із профільною постійною комісією.

1.7. Спортивна споруда перебуває в управлінні відділу культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації (далі – орган управління).

1.8. Спортивна споруда є юридичною особою, має печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами, рахунки в органах державного казначейства України.

1.9. Спортивна споруда несе відповідальність перед Засновником, особою, суспільством і державою за реалізацію завдань визначених чинним законодавством України.

1.10. Спортивна споруда самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.11. Діяльність спортивної споруди здійснюється на території Зіньківського району Полтавської області.

1.12. У своїй діяльності спортивна споруда керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», рішеннями районної ради, її президії, рекомендаціями профільної постійної комісії та іншими нормативними актами, що стосуються діяльності спортивної споруди, цим Статутом.

1.13. Спортивна споруда є комунальним закладом, який є власністю територіальної громади району.

1.14. Спортивна споруда є неприбутковою організацією.

1.15. Взаємовідносини між спортивною спорудою та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ

2.1. Основною метою діяльності спортивної споруди є утримання в належному стані існуючої мережі спортивних споруд комунальної форми власності та забезпечення їх ефективного функціонування для проведення спортивних заходів, створення і забезпечення відповідних умов для задоволення інтересів населення району у сфері фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

2.2. Спортивна споруда:

- здійснює утримання в належному стані спортивних об'єктів, що перебувають в її оперативному управлінні;
- бере участь в організації будівництва спортивно-оздоровчих споруд, створює пункти прокату спортивного інвентарю і туристичного спорядження;
- надає платні послуги згідно чинного законодавства;
- здійснює акумулювання коштів для розвитку матеріально-технічної і спортивної бази району;
- використовує засоби масової інформації для пропаганди фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організовує проведення лотерей, конкурсів, виставок згідно чинного законодавства;
- проводить спортивно-масові заходи;
- заохочує фізкультурно-спортивний актив, інструкторів і спортсменів за високі показники розвитку масової фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- формує збірні команди спортивної споруди з різних видів спорту та забезпечує їх участь у спортивних змаганнях;
- здійснює будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та створюють умови для виконання завдань, які стоять перед спортивною спорудою.

2.3. Основні завдання спортивної споруди:

- утримання в належному стані спортивних об'єктів, що перебувають в її оперативному управлінні;
- участь у реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту в частині утримання та використання спортивних споруд;
- здійснення контролю за цільовим використанням і технічним станом об'єктів (стадіон, спортивний корпус із спортивним залом, спортивний майданчик із штучним покриттям), забезпечення їх ефективного використання та дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- розробка пропозицій по використанню коштів бюджету на розвиток матеріально-технічної бази спорту, придбання інвентарю та обладнання;

- утримання на своєму балансі спортивних споруд (стадіон, спортивний корпус із спортивним залом, майданчик із штучним покриттям);
- участь у розробці програм, заходів з метою удосконалення матеріальної бази спорту, відповідності спортивних споруд до сучасних вимог з метою забезпечення проведення навчально-тренувального процесу на сучасному рівні;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку матеріальної бази спортивної споруди;
- організація фізкультурно-оздоровчої роботи на території району;
- проведення спортивно-масових заходів у районі, спрямованих на зміцнення здорового способу життя;
- формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури і спорту;
- організація і проведення масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, змагань;
- створення із культурно-оздоровчих аматорських об'єднань, секцій та команд з різних видів спорту;
- просвітницька робота та заохочення спонсорів до підготовки та відрядження збірних команд спортивної споруди на змагання різного рівня;
- розвиток міжнародних зв'язків і співробітництва зі спортивними організаціями;
- формування у молоді потреби у зміцненні здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- пропаганда здорового способу життя.

2.4. Спортивна споруда для виконання поставлених перед нею завдань в установленому порядку використовує прийняті в міжнародній практиці форми обміну професійними групами, здійснює направлення спортсменів за кордон для участі в міжнародних змаганнях, семінарах та ін.

2.5. Спортивна споруда має право:

- розробляти та затверджувати перспективні та поточні планові завдання фізкультурно-спортивних заходів;
- формувати штатний розпис в межах коштів виділених районною радою, який затверджує головний розпорядник коштів;
- складати річний кошторис, який погоджується з фінансовим управлінням;
- визначати необхідність ресурсів і закуповувати їх через оптову та роздрібну торгівлю або централізовану поставку з урахуванням лімітів на дані ресурси;
- за згодою районної ради, будь-яким передбаченим чинним законодавством способом, проводити відчуження майна, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування підприємствам, організаціям, кооперативам, фізичним особам споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, якщо вони стали непридатними або морально застарілими;
- висвітлювати через засоби масової інформації спортивні досягнення, фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність своїх спортсменів.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

3.1. Майно спортивної споруди становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі спортивної споруди, які закріплюються за нею на праві оперативного управління.

3.2. Матеріально-технічна база спортивної споруди включає: стадіон, спортивний майданчик із штучним покриттям, які знаходяться за адресою м. Зіньків, Полтавська область, вул. Першотравнева 4-А; спортивний корпус із спортивним залом який знаходиться за адресою: м. Зіньків, Полтавська область, вул. Першотравнева 4.

3.2. Фінансування спортивної споруди здійснюється з районного бюджету згідно з кошторисом, який затверджується головним розпорядником коштів.

3.3. Додаткові джерела фінансування:

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти від оренди приміщень;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Благодійні внески можуть бути як грошовими, так і матеріальними цінностями, шляхом передачі їх юридичними та фізичними особами з зарахуванням на баланс спортивної споруди.

3.5. Спортивна споруда не наділена правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів спортивної споруди, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.6. Доходи (прибутки) спортивної споруди використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної споруди, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

3.7. В кошторис спортивної споруди включаються кошти на утримання господарських об'єктів, спортивних споруд, автотранспорту, які перебувають на балансі спортивної споруди, їх ремонти, на оплату комунальних послуг, придбання майна, охорону, тощо.

3.8. Нарахування і виплата заробітної плати працівникам спортивної споруди проводяться відповідно до штатного розпису.

3.9. Грошові кошти спортивної споруди зберігаються на рахунках в органах державного казначейства та використовуються за призначенням для здійснення статутних цілей.

4. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ

4.1. Бухгалтерський облік спортивної споруди здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації.

4.2. Достовірність та повнота річного балансу і звітності спортивної споруди підтверджується посадовими особами спортивної споруди.

4.3. Облік і звітність спортивної споруди може здійснювати як самостійно, так і за угодами з іншими організаціями.

4.4. Завідувач спортивної споруди несе персональну відповідальність за достовірність обліку та статистичної звітності.

4.5. Контроль за витрачанням бюджетних коштів здійснює управління Державної казначейської служби України в Зіньківському районі та фінансове управління Зіньківської районної державної адміністрації.

5. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ СПОРУДОЮ

5.1. Управління спортивною спорудою здійснює її керівник – завідувач.

5.2. На посаду завідувача спортивної споруди призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж роботи на керівних посадах не менше п'яти років.

5.3. Призначення та звільнення завідувача спортивної споруди здійснюється Засновником за поданням відділу культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації за погодження із профільною постійною комісією районної ради на умовах контракту.

5.4. Завідувач спортивної споруди:

- здійснює загальне керівництво спортивною спорудою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, анти допінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну споруду в органах місцевого самоврядування, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної споруди, укладає угоди, відкриває рахунки в органах державного казначейства;
- надає у межах певних повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- подає головному розпоряднику коштів на затвердження штатний розпис;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників згідно структури і граничної штатної чисельності;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам спортивної споруди, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну споруду завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння спортивної споруди;
- заохочує працівників спортивної споруди і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- звітує перед Засновником та відділом культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації про результати діяльності спортивної споруди, на вимогу, але не рідше одного разу на рік;
- розглядає та вирішує в межах своєї компетенції інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної споруди;

5.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність спортивної споруди.

5.6. Преміювання завідувача, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється згідно умов контракту та чинного законодавства.

5.7. За порушення вимог чинного законодавства України, вимог трудового контракту та цього Статуту завідувача спортивної споруди може бути притягнуто Засновником за поданням відділу культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації за погодженням з постійною профільною комісією Зіньківської районної ради до дисциплінарної відповідальності.

5.8. Контроль за діяльністю спортивної споруди здійснює Засновник та відділ культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації в межах своїх повноважень.

6. УЧАСНИКИ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

6.1. Учасниками фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в спортивній споруді є:

- вихованці;
- інструктори-методисти, інструктори з фізкультури, медичні працівники (за необхідністю) та інші фахівці;
- завідувач;
- населення району.

6.2. Населення району має право:

- приймати участь у фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах;
- організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи;
- подавати пропозиції, щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, щодо покращення роботи спортивної споруди;
- користуватися матеріально-технічною, спортивною базою спортивної споруди.

6.3. Населення району зобов'язане:

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки;
- додержуватися вимог медичного контролю;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- бережно ставитися до майна спортивної споруди.

6.4. Вихованці спортивної споруди мають право на:

- добровільний вибір виду спорту;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання (спортивних занять);
- користування матеріально-технічною, спортивною базою;

- забезпечення в установленому порядку, харчуванням та проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад, виходячи з фінансових можливостей спортивної споруди;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від працівників спортивної споруди, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Вихованці спортивної споруди зобов'язані:

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених календарним планом;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- бережно ставитися до майна спортивної споруди;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної споруди.

6.6. Інструктором з фізкультури, інструктором-методистом спортивної споруди може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр», або закінчила спеціалізований спортивний навчальний заклад.

6.7. Інструктори приймаються на роботу та звільняються на умовах контракту, завідувачем спортивної споруди за погодженням із відділом культури, туризму, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації. Інші працівники спортивної споруди приймаються на роботу і звільняються з роботи завідувачем.

6.8. Інструктори спортивної споруди та інші фахівці, залучені до роботи у даній спортивній споруді, мають право на:

- внесення керівництву спортивної споруди та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної споруди пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної споруди;
- підвищення кваліфікації;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, індивідуальним інвентарем для проведення тренувальної та спортивної роботи, виходячи з фінансових можливостей спортивної споруди;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.9. Інструктори та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній споруді зобов'язані:

- забезпечувати проведення масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи;
- брати участь у проведенні спортивно-видовищних та культурно-масових заходів, спрямованих на пропаганду здорового способу життя, занять фізичною культурою і спортом;
- навчати вихованців, формувати в них вміння і навички з різних напрямів тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію тренувального процесу;
- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог Статуту спортивної споруди, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної споруди;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення тренувальних занять і спортивної роботи.

6.10. Інструктори працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого завідувачем спортивної споруди.

6.11. Обсяг навантаження інструкторів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

6.12. Оплата праці інструкторів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

6.13. Перерозподіл або зміна навантаження інструкторів здійснюється завідувачем спортивної споруди у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.14. Інструктори спортивної споруди організовують і здійснюють тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед завідувачем за

її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

7. СТАТУТ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника та підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ

8.1. Спортивна споруда припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація спортивної споруди здійснюється а рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Ліквідація спортивної споруди проводиться за рішенням Засновника, а в окремих випадках, за рішенням суду.

8.4. При реорганізації спортивної споруди вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

8.5. У разі припинення спортивної споруди (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова районної ради

С.В. Нерозя