

Додаток  
до рішення п'ятнадцятої сесії  
районної ради сьомого скликання  
від 21 лютого 2017 року  
«Про затвердження статуту  
Ставківського навчально-  
виховного комплексу  
«Загальноосвітня школа І-ІІІ  
ступенів – дошкільний навчальний  
заклад»

**СТАТУТ**

**СТАВКІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-  
ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –  
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

**ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2017 рік

## I. Загальні положення

1.1. СТАВКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений рішенням дев'ятої сесії Зіньківської районної ради сьомого скликання від 22.07.2016 р. шляхом приєднання Ставківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Зіньківської районної ради Полтавської області та дошкільного навчального закладу «Берізка» (дитячий садок) Ставківської сільської ради Зіньківського району Полтавської області. Форма власності – комунальна.

1.2. Повна назва: СТАВКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва: СТАВКІВСЬКИЙ НВК ( далі – НВК).

1.4. Юридична адреса НВК: 38152 Полтавська область, Зіньківський район, с. Ставкове, вул. Шкільна 4, тел. 9-85-29, 9-85-59.

1.5 Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, рахунки в органах державного казначейства України.

1.6. Засновником і власником НВК є: Зіньківська районна рада Полтавської області (далі – Засновник).

1.7. Засновник затверджує структуру і граничну штатну чисельність працівників НВК, за погодженням із профільною постійною комісією.

1.8. НВК складається з двох підрозділів: шкільного (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів) та дошкільного (дошкільний навчальний заклад).

1.9. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи короткотривалого перебування дітей.

1.10. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, які проживають у віддалених районах, тощо.

1.11. Підрозділи НВК не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305 та Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306.

1.12. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти.

1.13. Головними завданнями НВК є:

- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- створення умов для здобуття дошкільної освіти;
- формування умінь і навичок дітей дошкільного віку, необхідних для навчання у школі;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.14. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.15. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.16. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та Положеннями; безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.17. У НВК визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення виробничого навчання (автосправа) – підготовка водіїв категорії „С”.

1.18. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу (за погодженням із Засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- у встановленому законодавством порядку проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- формувати штатний розпис в межах коштів виділених районною радою, який затверджує головний розпорядник коштів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- займатися професійною підготовкою кваліфікованих робітників на рівні державних вимог;
- надавати платні послуги згідно чинного законодавства України;

1.19. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування дошкільної та загальної середньої освіти I-III ступенів у НВК встановлюється така мережа класів і груп:

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| ранній вік                        | - з 1,5 до 3-х років; |
| різновікова група                 | - молодша-середня;    |
| різновікова група                 | - середня-старша;     |
| 1 кл., 2 кл., 3 кл., 4 кл.        | - початкові класи;    |
| 5 кл., 6 кл., 7 кл., 8 кл., 9 кл. | - середні класи;      |

10 кл., 11 кл. – старші класи.

1.20. У НВК створюються та функціонують: психолого-педагогічний семінар, семінар-практикум, методоб'єднання вчителів початкових класів та вихователів за фахом. Даний перелік може змінюватися або доповнюватися

1.21. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються Зіньківською центральною районною лікарнею та комунальним закладом «Зіньківський ЦПМСД».

1.22. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Організація навчально-виховного процесу НВК**

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи школи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в шкільному підрозділі, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.3. Діяльність дошкільного навчального закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником НВК та погоджується з відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби України. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.6. Зарахування учнів до шкільного підрозділу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника. Для зарахування учня до НВК батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня — документ про відповідний рівень освіти.

2.7. До першого класу шкільного підрозділу приймаються діти, як правило, із шести років.

2.8 Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.9. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646, за наявності особової справи дитини встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка.

2.10. Кількість дошкільних груп, класів у навчально-виховному комплексі встановлюється Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.11. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній період (75 днів). Діти, які досягли шестирічного віку і 1 вересня мають піти до першого класу, за бажанням батьків можуть відвідувати дошкільний підрозділ НВК протягом всього оздоровчого періоду.

2.12. Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі:

- медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців (відповідно до чинного законодавства).

2.13. Адміністрація дошкільного підрозділу зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

2.14. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються НВК у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти Зінківської районної державної адміністрації.

2.15. Навчальні заняття у шкільному підрозділі розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів.

2.16. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня проводиться оздоровлення дітей.

2.17. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. За погодженням з відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується графік канікул навчального підрозділу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.19. Тривалість уроків у шкільному підрозділі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40, п'ятих-одинадцятих – 45. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації та територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

2.20. Для учнів 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10—11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

2.22. Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить: 1 молодша група – 12-15 хвилин; 2 молодша група – 15-20 хвилин; середня – 20 хвилин, старша група – 25 хвилин.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у шкільному підрозділі визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК, районною санітарно-епідеміологічною службою та затверджується директором.

2.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням першого класу не задаються.

2.26. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК визначаються МОН. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.27. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися словесна

характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.28. Оцінки з поведінки учням виставляються класними керівниками спільно з органами учнівського самоврядування в таблиці успішності: “Зразкова” – якщо учень має високий і достатній рівень знань, дотримується правил внутрішнього розпорядку НВК, а також дотримується законодавства, моральних і етичних норм; “Добра” – учень має достатній і середній рівень знань, дотримується правил внутрішнього розпорядку НВК, а також дотримується законодавства, моральних і етичних норм; “Задовільна” – учень має з предметів достатній, середній, початковий рівень знань, не завжди виконує правила внутрішнього розпорядку НВК; “Незадовільна” – учень має з предметів середній, початковий рівень знань, не завжди виконує правила внутрішнього розпорядку НВК, не дотримується моральних, етичних норм.

2.29. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

2.30. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.31. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.32. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.33. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.34. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I—II рівня акредитації.

2.35. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу 11-й (12-й) клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.



2.36. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.37. За відмінні успіхи в навчанні учні 2—8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники III ступеня — похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями — золотою “За високі досягнення у навчанні” або срібною “За досягнення у навчанні”. За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

2.38. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

2.39. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.40. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить НВК, відділом освіти Зінківської районної державної адміністрації.

2.41. Порядок переведення і випуску учнів НВК визначається Інструкцією про пререведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за № 120/5311.

2.42. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.43. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 558 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925 /5146.

2.44. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків класним керівником.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасники навчально-виховного процесу в шкільному підрозділі НВК.

3.1.1. Учасниками навчально-виховного в шкільному підрозділі НВК є учні (вихованці), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти НВК, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.1.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

3.1.3. Учень (вихованець) — особа, яка навчається і виховується в НВК.

3.1.4. Учні (вихованці) НВК мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг згідно чинного законодавства;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування НВК;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.1.5. Учні НВК зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку НВК;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.1.6. Учні НВК залучаються, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.1.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть

накладатися стягнення відповідно до закону.

3.1.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.1.9. До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.1.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.1.11. Педагогічні працівники, які вийшли на пенсію за віком можуть продовжувати працювати виключно на умовах контракту.

3.1.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником НВК і затверджується відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

3.1.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.1.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.1.15. Керівник НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.1.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.1.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують НВК, здійснюється лише за їх згодою.

3.1.18. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.1.19. Педагогічні працівники НВК мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів НВК та інших органів самоврядування НВК, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву НВК і відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.1.20. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника НВК
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника НВК, відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації;
- вести відповідну документацію.

3.1.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.1.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього

трудового розпорядку НВК.

3.1.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.1.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК;
- поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.1.25. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом НВК та відповідними договорами.

3.1.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.2. Учасники навчально-виховного процесу в дошкільному підрозділі НВК.

3.2.1. Учасниками навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі НВК є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, няні, медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2.2. На посаду педагогічного працівника дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.2.3. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.2.4. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування НВК;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи НВК;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.2.5. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

3.2.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.2.7. Працівники дошкільного підрозділу НВК несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

3.2.8. Працівники дошкільного підрозділу НВК проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

3.2.9. Штатний розпис НВК затверджується головним розпорядником коштів за поданням директора школи.

#### **IV. Управління НВК**

4.1. Управління НВК здійснюється Зіньківською районною радою та відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його керівник (директор). Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчального закладу у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Керівник НВК призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації за погодженням із Зіньківською районною радою згідно чинного законодавства України.

4.4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників здійснюється відділом освіти Зінківської районної державної адміністрації за поданням керівника НВК. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників здійснює його керівник.

4.5. Керівник НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- подає головному розпоряднику коштів на затвердження штатний розпис;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників згідно структури і граничної штатної чисельності;
- виконує кошторис, укладає договори, відкриває рахунки в органах державного казначейства України;
- діє від імені НВК, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- розпоряджається в установленому порядку майном НВК та його коштами і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази НВК;
- забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм і

правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу, громадськості;
- звітує перед Засновником та відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації на вимогу, але не рідше одного разу на рік;
- виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією та умовами трудового контракту.

4.6. Преміювання керівника НВК встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється згідно умов контракту та чинного законодавства.

4.7. За порушення вимог законодавства України, вимог трудового контракту та цього Статуту керівник може бути притягнутий Засновником за поданням відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації та погодженням з постійною профільною комісією Зіньківської районної ради до дисциплінарної відповідальності.

4.8. Керівник НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління НВК.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Засідання педагогічної ради проводиться у міру потреби, але не менше як чотири рази на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності НВК, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;



- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників НВК за невиконання ними своїх обов'язків;
- звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю НВК.

4.11. Органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи – зборами трудового колективу;
- учнів НВК другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом НВК і колективним договором.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів (делегати), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник НВК, Засновник.

4.12. Загальні збори:

- обирають раду шкільного підрозділу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника і голови ради НВК;
- обирають раду дошкільного підрозділу, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.13. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.14. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.15. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.16. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів, батьків або осіб які їх замінюють і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.18. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.19. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.20. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника НВК, власника, а також членами ради.

4.21. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.22. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.23. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється

узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.24. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.25. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради. Головою ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник НВК та його заступники.

4.26. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.27. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.28. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу світи Зінківської районної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками,

іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.29. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.30. Члени піклувальної ради НВК обираються на загальних зборах шляхом голосування, простою більшістю голосів. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

4.31. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання, зміцнення матеріально-технічної і навчально-матеріальної бази, залучення додаткових джерел фінансування НВК, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.32. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК;

4.33. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, НВК, окремих громадян, у тому числі іноземних.

4.34. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) НВК шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника НВК. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.35. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства і держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.36. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.37. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

4.38. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.39. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.40. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.41. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.42. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної,

навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;

- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально методичної бази НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

4.43. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.44. Контроль за діяльністю НВК здійснює Засновник та відділ освіти Зінківської районної державної адміністрації в межах своїх повноважень.

## **V. Матеріально-технічна база НВК**

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно, закріплене за НВК, належить НВК на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного, та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Підрозділи НВК розміщуються в різних приміщеннях, які відповідають будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечують належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідає вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

5.7. НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та ігровий майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність НВК**

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг згідно чинного законодавства;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. НВК не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів НВК, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.5. Доходи (прибутки) НВК використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НВК, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.6. У НВК може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

6.7. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в органах державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується керівником НВК.

6.8. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом керівника, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.9. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють Зіньківська районна рада та відділ освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

6.10. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, згідно чинного законодавства України.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований НВК. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

6.12. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво НВК**

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **VIII. Контроль за діяльністю НВК**

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Засновник та відділ освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Атестованому НВК підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.5. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування НВК або відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

8.6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

8.7. Контроль за витрачанням бюджетних коштів здійснює відділення державного казначейства в Зіньківському районі та фінансове управління Зіньківської районної



державної адміністрації.

## **ІХ. Реорганізація або ліквідація НВК**

9.1. НВК припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації згідно чинного законодавства.

9.2. Реорганізація та ліквідація НВК проводиться за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. У разі припинення НВК (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.5. НВК є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Голова районної ради

С.В. Нерозя