



**ЗІНЬКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

(вісімнадцята сесія сьомого скликання)
(перше пленарне засідання)

РІШЕННЯ

від 27 червня 2017 року

Про затвердження Порядку організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми

Керуючись пунктом 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 3 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», статтями 7, 8, 24 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей,

РАЙОННА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ освіти Зіньківської райдержадміністрації (Дахно Ю.П.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, материнства, соціального захисту населення, культури, туризму, фізкультури і спорту.

Голова районної ради

С.В. Нерозя

Додаток
до рішення вісімнадцятої сесії
районної ради сьомого скликання
від 27 червня 2017 року «Про
затвердження Порядку організації
заходів з відшкодування частини
вартості путівки дитячим закладам
оздоровлення та відпочинку за надані
послуги з оздоровлення та
відпочинку дітей, які виховуються в
сім'ях з дітьми»

**Порядок
організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим
закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення
та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (далі – часткове відшкодування), за рахунок коштів обласного, районного та місцевих бюджетів (далі – бюджетні кошти).

1.2. На часткове відшкодування, в розмірі двох прожиткових мінімумів для дитини від 6 до 18 років, встановленого, але не більше, ніж 70% від вартості путівки, мають право сім'ї з дітьми на кожну дитину віком від 7 до 18 років. Сім'ї з дітьми мають право на часткове відшкодування за місцем проживання.

Часткове відшкодування здійснюється відповідно до цього Порядку один раз на рік за умови, що дитині не надавалась уповноваженими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, лікувальними закладами та установами в поточному році путівка до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

1.3. За рахунок бюджетних коштів здійснюється часткове відшкодування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку області (далі – заклади), до яких належать:

дитячий заклад санаторного типу - заклад, де діти перебувають цілодобово і де поряд із оздоровчими надається комплекс медичних послуг, спрямованих на поліпшення стану їхнього здоров'я, запобігання захворюванням;

дитячий центр - заклад, що функціонує протягом року, в якому діти перебувають цілодобово;

позаміський заклад оздоровлення та відпочинку - заклад, що функціонує протягом року, сезонно або під час канікул, у якому діти перебувають цілодобово.

За рахунок бюджетних коштів може здійснюватися часткове відшкодування санаторно-курортним закладам, пансіонатам, базам відпочинку, санаторіям-профілакторіям, оздоровчим комплексам підприємств, установ та організацій, професійних спілок за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до законодавства.

1.4. Тривалість оздоровчої зміни в закладі повинна бути не менше 21 дня.

II. Процедура часткового відшкодування

2.1. Фінансування часткового відшкодування здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному та місцевих бюджетах на фінансування заходів Обласної та Районної програм з оздоровлення та відпочинку дітей (далі - Програми).

2.2. Часткове відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів в сумі, зазначеній в п. 1.2. цього порядку, на розрахунковий рахунок закладу розпорядниками бюджетних коштів – відділом освіти Зінківської райдержадміністрації, відповідальним за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей району.

2.3. Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування в межах повноважень:

2.3.1. Визначають обсяг коштів, який спрямовується на часткове відшкодування у поточному році з урахуванням пропозицій організацій професійних спілок, роботодавців та їх об'єднань.

2.3.2. Начальник відділу освіти своїм розпорядчим документом призначає відповідального працівника, на якого покладають обов'язки щодо організації роботи з часткового відшкодування відповідно до вимог цього Порядку (далі – відповідальний працівник Підрозділу).

2.3.3. Відповідальний працівник Підрозділу:

здійснює прийом від одного з батьків дитини (осіб, які їх заміняють) (далі – батьки-заявники) або від уповноважених представників об'єднань громадян, організацій професійних спілок і роботодавців, членами/працівниками яких є

батьки-заявники, заяви про намір закупівлі путівки та документів, які зазначені в підпункті 3.1. розділу III цього Порядку, але не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення терміну перебування дитини у закладі;

надає батькам - заявникам підтвердження про намір Підрозділу здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад з зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві;

на основі отриманих заяв про намір закупівлі путівки та документів здійснює облік дітей та формує повідомлення, які доводить до відома відповідних закладів.

2.3.4. Начальник відділу освіти після отримання від закладу звіту-реєстру щодо оздоровлення дітей у закладі (далі – звіт-реєстр), направляє його до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування для розгляду та прийняття рішення щодо здійснення часткового відшкодування закладу за рахунок бюджетних коштів.

2.3.5. Після прийняття органом виконавчої влади та місцевого самоврядування рішення щодо часткового відшкодування закладу за рахунок бюджетних коштів, відділ освіти відповідно до бюджетного законодавства здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу.

III. Перелік документів, необхідних для часткового відшкодування

3.1. До відділу освіти, відповідно до вимог цього Порядку, разом з заявою про намір закупівлі путівки батьки-заявники подають відповідні документи:

надана батькам-заявникам згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість закладу забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта одного із батьків – заявників (стор. 1, 2, 7, 11-16);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного із батьків - заявників;

згода на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, з зазначенням у ній дитини батьків-заявників.

У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, батьки-заявники (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подають видану уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що дитина батьків – заявників не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.

3.2. Документи, зазначені в підпункті 3.1. цього розділу, не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються начальником відділу освіти.

3.3. Документи, зазначені в підпункті 3.1. цього розділу, рішення органу виконавчої влади та місцевого самоврядування зберігаються протягом трьох років.

IV. Організація проїзду дітей до закладу і у зворотному напрямку, їх прийом

4.1. Проїзд дітей до закладів забезпечується безпосередньо батьками-заявниками дитини.

4.2. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків-заявників та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Заклад не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення терміну кожної зміни, повідомляє відділ освіти про відповідність фактично прибулих дітей до дітей, зазначених у повідомленнях.

4.4. У разі встановлення під час прийому дитини факту надання путівки з частковим відшкодуванням не за призначенням (дитина направлена до закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з не належним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку), така дитина до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

V. Звітність про використання коштів на часткове відшкодування

5.1. У п'ятиденний термін після закінчення кожної оздоровчої зміни заклад надає органу виконавчої влади та місцевого самоврядування звіт - реєстр, який формується на підставі повідомлень відділу освіти та з урахуванням фактично забезпечених оздоровчими послугами дітей з використанням бюджетних коштів на часткове відшкодування. До звіту - реєстру додаються копії зворотних талонів до путівок, засвідчені підписом керівника і печаткою закладу, рахунок - фактура та двосторонній договір (угода) між закладом і відділом освіти.

Відповідальність за достовірність інформації у звіті - реєстрі несе заклад відповідно до чинного законодавства.

5.2. У разі встановлення факту оформлення часткового відшкодування з порушенням чинного законодавства у місячний строк з дня виявлення такого факту приймають рішення та вживають заходів щодо подальшого використання даних коштів.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

О.С. Кеда