

Додаток
до рішення районної ради
від 10 жовтня 2017 року
«Про зміну місцезнаходження
відділу управління майном
спільної власності територіальних
громад Зіньківського району
Полтавської області»

П О Л О Ж Е Н Н Я

про відділ управління майном спільної власності територіальних громад Зіньківського району Полтавської області

1. Відділ управління майном, що знаходиться у спільній власності територіальних громад Зіньківського району утворено рішенням четвертої сесії п'ятого скликання від 31 жовтня 2006 року відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є установою Зіньківської районної ради Полтавської області, їй підпорядкованою і підзвітною.

Повна назва: відділ управління майном спільної власності територіальних громад Зіньківського району Полтавської області.

Скорочена назва: відділ управління майном Зіньківського району Полтавської області.

2. Місцезнаходження: 38100, Україна, Полтавська область, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 40.

3. Відділ управління майном у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є здійснення наданих районною радою повноважень по управлінню майном, що є у спільній власності територіальних громад Зіньківського району, реалізація державної та регіональної політики у сфері управління цим майном.

5. Відділ управління майном відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює облік майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад району. Веде його реєстр;

2) здійснює надані районною радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ, закладів (далі – підприємств), заснованих на спільній власності територіальних громад району, зокрема:

- готує пропозиції на розгляд районної ради про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств;

- представляє на затвердження сесії районної ради статuti (положення) підприємств, контролює їх дотримання та приймає рішення у разі їх порушення;

- готує до укладення та розриву контракти з керівниками підприємств, веде реєстрацію трудових контрактів з керівниками;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції районній раді;
- виступає, від імені районної ради, засновником спільних підприємств, до статутних фондів яких передається майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад району;
- відповідно до Закону України „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” вносить пропозиції власникам майна щодо відчуження у спільну власність територіальних громад району належного їм майна, а також розглядає питання про передачу майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад району, іншим власникам, готує пропозиції з цих питань на розгляд районної ради;
- утворює комісії з питань передачі об’єктів, що є спільною власністю територіальних громад району та призначає їх голів, визначає порядок їх роботи, подає документи з приймання-передачі на затвердження;
- виступає організатором конкурсів (аукціонів) з продажу майна;

3) виступає за дорученням районної ради, голови районної ради орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна (будівель, споруд, приміщення), що перебуває у спільній власності територіальних громад району, організовує проведення конкурсів (аукціонів) на право оренди нерухомого майна, з послідуочим затвердженням на сесії районної ради;

4) за дорученням районної ради, голови районної ради дає дозвіл підприємствам, майно яких перебуває у спільній власності територіальних громад району на передачу в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, з послідуочим затвердженням сесією районної ради;

5) готує до розгляду районною радою питання про розміщення на території району нових підприємств та інших об’єктів незалежно від форм власності;

6) аналізує розрахунки користувачів майном спільної власності територіальних громад району та економічні обґрунтування доцільності заходів по реконструкції, технічному переоснащенню, модернізації та капітальному ремонту основних фондів і вносить районній раді узгоджені пропозиції щодо їх фінансування;

7) бере участь у розробці програм приватизації майна спільної власності територіальних громад району, які вносяться на розгляд сесії районної ради;

8) здійснює методичне керівництво з питань управління майном спільної власності територіальних громад району та підтримує зв'язки з міською, селищною, сільськими радами, які здійснюють правомочності по управлінню майном, що є у спільній власності територіальних громад району, а також з органами управління майном територіальних громад області та інших районів;

9) готує позови до суду та виступає позивачем та відповідачем у судах у разі порушень чинного законодавства, договірних, чи інших двосторонніх відносин стосовно майна, що є спільною власністю територіальних громад району;

10) здійснює за дорученням районної ради інші повноваження, пов'язані з управлінням майном спільної власності територіальних громад району;

11) вирішує інші питання, віднесені законом до його компетенції.

6. Відділ має право:

- залучати спеціалістів підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- ініціювати скликання районною радою в установленому порядку нарад з питань, що належать до його компетенції;

- готувати в межах своєї компетенції приписи, обов'язкові для виконання керівниками підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад району.

7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами районної ради та районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, а також підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Відділ веде у встановленому порядку діловодство і архів, подає у відповідні інстанції фінансові та статистичні звіти.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної ради на конкурсній основі.

10. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу, видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання відділу призначає і

звільняє з посади працівників відділу за погодження з головою районної ради.

11. Накази начальника відділу у разі порушення прав громадян, органів місцевого самоврядування підприємств, установ і організацій можуть бути оскаржені в судовому порядку, або скасовуються районною радою.

12. Відділ утримується за рахунок коштів районного бюджету. Граничну штатну чисельність, кошторис витрат на утримання відділу затверджує районна рада.

13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий та інші штампи.

14. Виключне право на внесення змін та доповнень до цього Положення належить засновнику - Зіньківській районній раді.

15. Відділ управління майном Зіньківського району Полтавської області припиняє свою діяльність (ліквідується, реорганізується) за рішенням засновника – Зіньківської районної ради та в інших випадках передбачених чинним законодавством.

Голова районної ради

С.В. Нерозя