

Оголошення
про конкурс на заміщення вакантної посади директора
Кирило-Ганнівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів
Зіньківської районної ради Полтавської області

Відділ освіти Зіньківської районної державної адміністрації Полтавської області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора Кирило-Ганнівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Зіньківської районної ради Полтавської області

Кирило-Ганнівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів знаходиться за адресою: Полтавська область, Зіньківський район, село Кирило-Ганнівка, вулиця 40-річчя Перемоги, 1А.

Інформація про основні функціональні обов'язки директора, розмір та умови оплати праці надаються відділом освіти.

Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі (оригінали та копії):

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- програму розвитку закладу, в якій повинні бути чітко відображені заходи, які будуть вживатися претендентом для вирішення наявних у закладі освіти проблем, забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності;
- мотиваційний лист довільної форми.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена, згідно з довіреністю, особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

Особа можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, наукові публікації тощо).

Документи для участі у конкурсі приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації оголошення за адресою: вулиця Воздвиженська, 63, м.Зіньків, відділ освіти Зіньківської районної державної адміністрації Полтавської області.

Конкурс проходитиме 07.08.2018 з 09.00 до 11.00 год. за адресою прийому документів.

Контактна особа – Гринь Тетяна Василівна (тел. (05353) 3-11-07, 3-17-71), електронна пошта zinkiv.rvo63@adm-pl.gov.ua

Етапи проведення конкурсу:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття та розгляд документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі (30 календарних днів);

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам (5 робочих днів);

- ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;

- проведення конкурсного відбору (публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти; письмова перевірка на знання законодавства; співбесіда з конкурсною комісією) буде проходити **07.08.2018 о 09.00 год.**;

- визначення переможця конкурсу - **07.08.2018;**

- оприлюднення результатів конкурсу - **08.08.2018.**

Відділ освіти Зіньківської
районної державної адміністрації