

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження сільського голови №47 від 14.01.2019 року.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Кирило - Ганнівська сільська рада

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

<b>1</b>	<b>0100000</b>	<b>Кирило - Ганнівська сільська рада</b>	
	(КТПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)	
<b>2.</b>	<b>0110000</b>	<b>Кирило - Ганнівська сільська рада</b>	
	(КТПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)	
<b>3</b>	<b>0110150</b>	<b>0111</b>	<b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b>
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- 859 900,00 гривень, у тому числі загального фонду - 859 900,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний кодекс України ;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами  , внесеними Наказом МФУ від 17.07.2018 №617);

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" ;  Рішення сесії сільської ради від 19.12.2018 року " Про сільський бюджет на 2019 рік"

6. Мета бюджетної програми: Здійснення організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності сільської ради

## 7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	<b>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</b>

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Здійснення витрат, пов'язаних з утриманням виконавчого апарату сільської ради	859 900,00	0,00		859 900,00
2			0,00	0,00	0,00
3			0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>859 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>859 900,00</b>

## 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Показники затрат</b>					<b>0</b>
1.1.	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5	0,00	5
	<b>Показники продукту</b>					<b>0</b>
2.1.	Кількість отриманих листів заяв, звернень, скарг		Внутрішній облік	665	0,00	665
2.2.	Кількість прийнятих рішень сесії сільської ради	шт.	реєстр рішень	37		37
	Кількість прийнятих розпоряджень сільського голови	шт.	реєстр розпоряджень	102		102
	<b>Показники ефективності</b>					<b>0</b>
3.1.	Кількість виконаних листів, звернень, скарг на одного працівника	шт.	Внутрішній облік	133	0,00	133
3.2.	Кількість прийнятих розпоряджень на одного працівника	шт.	Розрахунок	20	0,00	20
3.3.	Кількість прийнятих рішень сесії на одного працівника	шт.	Розрахунок	7	0	
4.	<b>Показники якості</b>					
3.2.	Відсоток вчасно виконаних листів, заяв, скарг у їх загальній	%		100	0,00	100

Сільський голова К-Ганнівської с/ради

(підпис)

С.М. Тополь.

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова

---

(підпис)

С.М. Тополь.

---

(ініціали і прізвище)