

## Додаток

до рішення сорок першої (позачергової) сесії районної ради сьомого скликання від 20 березня 2020 року «Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Зіньківського району Полтавської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств»

## Положення

**про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Зіньківського району Полтавської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств**

### І. Загальні положення

Дане Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Зіньківського району Полтавської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – підприємств), звітування та контролю за їх виконанням.

### II. Складання та затвердження фінансового плану

1. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

2. Річний фінансовий план підприємства складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення на календарний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати у плановому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

3. Керівник підприємства до 01 жовтня року, що передуює плановому, подає до фінансового управління Зіньківської районної державної адміністрації (далі – фінансове управління) проект річного фінансового плану.

На фінансовому плані ставиться відмітка «Проект».

До проекту річного фінансового плану додається пояснювальна записка у довільній формі, яка містить результати аналізу фінансово-господарської діяльності в поточному році та на плановий рік.

4. Фінансове управління протягом 10 робочих днів розглядає та приймає рішення про погодження або відхилення проекту фінансового плану.

5. У разі відхилення проекту річного фінансового плану фінансове управління зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

6. У разі повернення проекту фінансового плану підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

На фінансовому плані ставиться відмітка «Уточнений».

7. Погоджений проект фінансового плану підприємства подається на затвердження голові Зіньківської районної державної адміністрації до 1 грудня року, який передуює плановому.

8. Затверджений річний фінансовий план оприлюднюється на сайті підприємства.

### **III. Внесення змін до фінансового плану**

1. Підприємство має право звернутися до фінансового управління для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року, та не частіше одного разу на квартал.

У разі отримання додаткових надходжень зміни до затвердженого фінансового плану вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

3. Зміни до фінансового плану підприємство готує та подає до фінансового управління у аналогічному порядку, щодо погодження чи відхилення проекту фінансового плану, визначеному пунктами 4-5 даного Положення.

4. Після погодження змін до фінансового плану підприємство подає його на затвердження голові Зіньківської районної державної адміністрації.

На фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений».

5. Затверджений фінансовий план зі змінами оприлюднюється на сайті підприємства.

### **IV. Звітування та контроль за виконанням фінансового плану**

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає фінансовому управлінню щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою, встановленою Додатком 2 до Положення.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. Звіт про виконання фінансового плану оприлюднюється на сайті підприємства.

4. Контроль за своєчасним складанням та виконанням річного фінансового плану здійснює керівник підприємства.

Заступник голови районної ради

С. В. Загорулько