

Додаток  
до рішення сорок першої (позачергової)  
сесії районної ради сьомого скликання  
від 20 березня 2020 року «Про  
затвердження Положення  
комунального закладу «Районний  
будинок культури» Зіньківської  
районної ради Полтавської області» в  
новій редакції

**ПОЛОЖЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ»  
ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Зіньків  
2020 рік

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є об'єктом спільної власності територіальних громад Зіньківського району Полтавської області (далі – будинок культури).

1.2. Найменування будинку культури:

*Українською мовою:*

Повне: Комунальний заклад «РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене: ЗІНЬКІВСЬКИЙ РБК.

1.3. Засновником будинку культури є Зіньківська районна рада Полтавської області (Код ЄДРПОУ 13955835, місцезнаходження: вулиця Воздвиженська, будинок 40, місто Зіньків, Зіньківського району, Полтавської області, Україна, поштовий індекс 38100) (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селища та міста Зіньківського району Полтавської області.

1.4. Будинок культури наділений правами юридичної особи і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішень засновника, інших нормативно-правовими актів і цього Положення, затвердженого засновником.

1.5. Місцезнаходження будинку культури: вулиця Воздвиженська, будинок 38, місто Зіньків, Зіньківського району, Полтавської області, Україна, поштовий індекс 38100.

## **II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

2.1. Будинок культури є закладом культури, який забезпечує свободу творчості, вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості, реалізацію прав громадян на доступ до культурних цінностей.

2.2. Будинок культури є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в територіальних органах Державного казначейства України, печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.3. Будинок культури має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

2.4. Будинок культури самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Положенням.

2.5. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями будинку культури, а будинок культури не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

2.6. Засновник затверджує структуру і граничну штатну чисельність працівників будинку культури за погодженням із профільною постійною комісією.

2.7. Будинок культури підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності, а в частині реалізації державної політики у сфері культури – сектору культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації.

2.8. Будинок культури є неприбутковою організацією.

2.9. Взаємовідносини між будинком культури та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

2.10. Контроль за діяльністю будинку культури здійснює Засновник в особі органу управління, а в частині реалізації державної політики у сфері культури безпосередньо – сектор культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

3.1. Основним завданням будинку культури є: збереження і примноження культурних надбань, розвиток культурних зв'язків, збереження цілісності української культури, гарантування свободи творчої діяльності, рівність прав і можливостей громадян незалежно від соціального стану та національної приналежності у створенні, використанні та поширенні культурних цінностей, доступність культурних цінностей, усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

3.2. Будинок культури:

- фінансується з районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання даного закладу;

- здійснює всі види культурної та господарської діяльності, що не суперечить законодавству про культуру та цьому Положенню;

- організовує проведення районних свят, конкурсів, фестивалів, оглядів та інших заходів з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, створення необхідних умов для всебічного гармонійного розвитку людини, задоволення її духовних потреб;

- проводить заходи, спрямовані на попередження та подолання негативних явищ у молодіжному середовищі;

- удосконалює взаємодію закладів культури та освіти з метою поліпшення системи естетичного виховання, здійснення заходів по підтримці талановитих дітей та молоді;

- організовує дозвілля та відпочинок молоді, молодих сімей;

- створює творчі колективи;

- організовує концерти, вечори відпочинку, виставки;

- здійснює кінопокази;

- надає платні послуги відповідно до чинного законодавства;

- скликає семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

- залучає на договірній основі для проведення консультацій, експертизи проектів і пропозицій щодо розвитку культури, підготовки і проведення різних заходів, висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва;
- створює тимчасові творчі колективи і групи;
- веде підготовку документів на присвоєння звання «народний», «зразковий»;
- заохочує благодійну діяльність у сфері культури, підприємств, організацій, громадських об'єднань, релігійних концесій, окремих громадян;
- формує штатний розпис в межах коштів, виділених районною радою, який затверджує головний розпорядник коштів;
- здійснює іншу діяльність не заборонену чинним законодавством України.

3.3. У випадках, передбачених законодавством України, будинок культури отримує необхідні дозволи, ліцензії на здійснення певних видів діяльності.

3.4. Головними завданнями будинку культури є:

- створення, розповсюдження культурних надбань, вивчення, збереження, популяризація товарів народного мистецтва Зіньківщини;
- задоволення культурно-дозвільних потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- організація та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ**

4.1. Вищим органом управління будинком культури є засновник – Зіньківська районна рада Полтавської області.

4.2. Керівництво будинком культури в частині організації, проведення конкурсного добору, укладення, розірвання контракту та призначення, звільнення керівника закладу здійснюється уповноваженим органом управління – відділом управління майном спільної власності територіальних громад Зіньківського району Полтавської області.

4.3. Керівництво будинком культури в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері культури здійснює сектор культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації.

4.4. Поточне управління будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду на умовах трудового контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади органом управління.

4.5. Керівником будинку культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

#### 4.6. Директор будинку культури:

- здійснює керівництво колективом;
- формує кадровий склад художнього та артистичного персоналу на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, призначає на посади та звільняє з посад інших працівників будинку культури;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує контроль за проведенням масових культурних заходів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами;
- представляє будинок культури в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності будинку культури;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників будинку культури;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- подає головному розпоряднику коштів – сектору культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації на затвердження штатний розпис;
- несе відповідальність за виконання покладених на будинок культури завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування і володіння будинку культури;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами будинку культури, укладає угоди, відкриває рахунки в органах державного казначейства;
- звітує перед засновником та сектором культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації про результати діяльності будинку культури, на вимогу, але не рідше одного разу на рік;
- розглядає та вирішує в межах своєї компетенції інші питання, пов'язані з діяльністю будинку культури.

4.7. Преміювання директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється згідно умов контракту та чинного законодавства.

4.8. За порушення вимог чинного законодавства України, вимог трудового контракту та цього Положення директора будинку культури може бути притягнуто органом управління за погодженням з постійною профільною комісією Зіньківської районної ради до дисциплінарної відповідальності.

#### 4.9. Повноваження органу управління:

- організовує та проводить конкурсний добір на посаду директора будинку культури;
- укладає контракт, призначає на посаду директора будинку культури;

- у випадках передбачених контрактом розриває контракт з директором будинку культури та проводить його звільнення;
- здійснює інший контроль за діяльністю будинку культури за окремим дорученням засновника;
- у випадку необхідності готує пропозиції на розгляд засновнику про реорганізацію та ліквідацію будинку культури.

## **V. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

5.1. Директор будинку культури вирішує всі питання кадрового забезпечення, визначає порядок роботи, оклади і доплати, розміри окладів, тривалість робочого дня, робочого тижня, тривалість і порядок надання вихідних та відпусток відповідно до чинного законодавства.

5.2. Професійні творчі працівники (художній та артистичний персонал) будинку культури приймаються на роботу директором будинку культури шляхом укладення контрактів строком до трьох років на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Інші працівники будинку культури приймаються на роботу директором будинку культури.

5.3. Звільнення працівників будинку культури здійснюється директором будинку культури за погодженням із сектором культури, молоді та спорту Зіньківської районної державної адміністрації.

5.4. Працівники будинку культури підлягають соціальному забезпеченню та медичному страхуванню в порядку та на умовах, встановлених згідно з чинним законодавством.

5.5. Трудовий колектив будинку культури реалізує свої права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Нарахування і виплата заробітної плати працівникам будинку культури проводяться відповідно до штатного розпису.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність будинку культури провадиться відповідно до законодавства та цього Положення.

6.2. Будинок культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Положення та законодавства;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися майном відповідно до чинного законодавства та цього Положення;
- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства, у тому числі прокат музичних інструментів.

6.3. Матеріально-технічна база включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, музичні інструменти, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні будинку культури.

6.4. Фінансування будинку культури здійснюється з районного бюджету згідно з кошторисом, який затверджується головним розпорядником коштів.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- кредити банків;

- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Кошти, отримані будинком культури з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

6.7. Будинок культури не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів будинку культури, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Доходи (прибутки) будинку культури використовуються виключно для фінансування видатків на утримання будинку культури, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.9. Нарахування і виплата заробітної плати працівникам будинку культури проводяться відповідно до штатного розпису.

6.10. Грошові кошти будинку культури зберігаються на рахунках в органах державного казначейства та використовуються за призначенням для здійснення цілей передбачених цим Положенням.

## **VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

7.1. Будинок культури самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності будинку культури у визначеному законодавством порядку.

7.2. Достовірність та повнота річного балансу і звітності будинку культури підтверджується посадовими особами будинку культури.

7.3. За рішенням засновника облік і звітність будинку культури може здійснювати як самостійно, так і в централізованому порядку чи за угодами з іншими організаціями.

7.4. Директор будинку культури та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. Контроль за витрачанням бюджетних коштів здійснює управління Державної казначейської служби України в Зіньківському районі та фінансове управління Зіньківської районної державної адміністрації.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

8.1. Будинок культури припиняє свою діяльність за рішенням Засновника: в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) – в результаті припинення або за рішенням суду.

8.2. Орган, що прийняв рішення про припинення призначає комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора) та встановлює порядок і строки припинення відповідно до чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами будинку культури.

8.4. Майно та грошові кошти, що одержуються у зв'язку з припиненням будинку культури, а також фінансові кошти, після розрахунку з кредиторами залишаються у розпорядженні Засновника.

8.5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

8.6. У разі припинення будинку культури (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8.7. Будинок культури є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **IX. ПОЛОЖЕННЯ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

9.1. Положення будинку культури вступає в силу з дня державної реєстрації. Всі зміни і доповнення вносяться до Положення за рішенням Зіньківської районної ради Полтавської області і оформлюються шляхом викладення Положення у новій редакції.

9.2. Зміни, які сталися в Положенні і які підлягають державній реєстрації, здійснюються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. При ліквідації будинку культури це Положення втрачає юридичну силу.

Голова районної ради

С. В. Нерозя